



BIJLAGE

JENAPLAN KINDCENTRUM GIDS

2020

-

2021



antonius abt
JENAPLAN KINDCENTRUM

VOORWOORD

Als bijlage bij onze Kindcentrumgids treft u hierbij de praktische informatie voor het schooljaar 2020-2021 aan.

In de kindcentrumgids informeren wij u over de onderwijsvisie en hoe deze vorm krijgt. In de kindcentrumgids worden onderwerpen behandeld zoals ons onderwijsconcept, aanname en toelating, de ouders en contacten van school met andere instanties.

De bijlage van de kindcentrumgids krijgt u jaarlijks.

Hierin vindt u onder meer informatie over de schooltijden, vakanties, buitenschoolse opvang, etc.

Als aanvulling op de kindcentrumgids verwijzen we u graag naar onze nieuwsbrief "Flits", die tweewekelijks op vrijdag via Schoudercom en via de website www.antoniusabt.nl verschijnt. In de Flits leest u actuele informatie over de activiteiten die in de komende maand op school gepland zijn. Ook wijzigingen op deze kindcentrumgids en bijlage staan daarin.

Mocht u na het lezen van deze bijlage van de kindcentrumgids of na het lezen van de kindcentrumgids nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met de stamgroepleider van uw kind of met de locatieleider. U krijgt dan antwoord op uw vragen.

Wij wensen u en uw kind een heel fijn schooljaar.

Team Jenaplanschool Antonius Abt

Adresgegevens School
073 - 85 11 200
info@antoniusabt.nl

Locatie Slot	Locatie Park
Oberon 17	Engelerpark 4
5221 LT Engelen	5221 AM Engelen

Directie & Managementteam
De locatieleiders en de directeur-bestuurder vormen samen het managementteam.

Locatieleider	Locatie Slot	Nicole Boogers
Locatieleider	Locatie Park	Merel Morselt
Directeur-bestuurder		Helma van Hoof

INHOUDSOPGAVE:

1. Teamgegevens
2. Evaluatie van de plannen van 2019-2020
3. Plannen voor 2020-2021
4. De organisatie van ons onderwijs – belangrijke data
5. De resultaten van ons onderwijs
6. De ouders
7. Klachtenregeling en meldcode
8. Overblijven en buitenschoolse opvang
9. Externe organisaties

1. Teamgegevens Locatie Park

Prinsenhof Sahine Merx Merel Morselt	Groep 1-2 dinsdag, woensdag en donderdag maandag en vrijdag
Zilverhof Aniek Melis	Groep 3-4-5 maandag tot en met vrijdag
Koningshof Judith Flux Sanne van Hintum	Groep 3-4-5 dinsdag en woensdag maandag, donderdag en vrijdag
Paleispark Jos vdr Lans Linda Versteeg	Groep 6-7-8 maandag dinsdag tot en met vrijdag
Kasteelpark Liza van Gemert	Groep 6-7-8 maandag tot en met vrijdag
Bloemenhof Marjon Sijstermans Gemmy Bekkers Gemmy Bekkers	Jonge Kind Groep (SWV de Meijerij) dinsdag tot en met vrijdag maandag leraarondersteuner woensdag tot en met vrijdag
Anne Heerenveen	onderwijsassistent maandag en dinsdag
Locatieleider Merel Morselt	dinsdag en woensdag m.morselt@antoniusabt.nl
Intern Begeleider Marieke Versloot	dinsdag en donderdag
Lichte ondersteuning Gemmy Bekkers	woensdag t/m vrijdag middag

Teamgegevens Locatie Slot

Theetuin Sofie Damsteeg	Groep 1-2 maandag tot en met vrijdag
Rozentuin Carolyn Nagtzaam Daisy Ebbers	Groep 1-2 maandag tot en met woensdag donderdag en vrijdag
Kasteeltoren Mariska Peters	Groep 3-4-5 maandag tot en met vrijdag
Drakentoren Anneke Kortooms Wilma Koopmans	Groep 3-4-5 maandag dinsdag tot en met vrijdag
Uitkijktoren Monique v Grinsven Anne Huiskamp	Groep 3-4-5 maandag tot en met woensdag donderdag en vrijdag
Watertoren Marjolein Meijvis Jos vdr Lans	Groep 3-4-5 maandag en dinsdag woensdag tot en met vrijdag
Koningszaal Marjan Dols Marcella Krijgh	Groep 6-7-8 20 x op woensdag

Kroonzaal Sebastian Phillippart	Groep 6-7-8 maandag tot en met vrijdag
Prinsenzaal Ingrid IJmker Marcella Krijgh	Groep 6-7-8 maandag tot en met woensdag donderdag en vrijdag
Diamantzaal Regina Garrido	Groep 6-7-8 maandag tot en met vrijdag
Zilverzaal Emilie Stevens	Groep 6-7-8 maandag tot en met vrijdag
Breinsteijn	Jos vdr Lans dinsdag
Werkplaats	Wieneke Smeets
OOG	Anneke Kortooms
Locatieleider Nicole Boogers	maandag tot en met donderdag n.boogers@antoniusabt.nl
Intern Begeleider Jeske Linskens	maandag, dinsdag en donderdag
Lichte ondersteuning Externe specialist	maandag t/m vrijdag
Conciërge Hans Steenbakkens	maandag, woensdag en vrijdag
Administratie Sonja Melis	maandag t/m woensdag en vrijdag
Management-assistent Barbara Konings	maandag t/m donderdag

Bereikbaarheid groepsleiders

Groepsleiders zijn telefonisch te bereiken buiten lestijd of via de mail voor korte mededelingen. Voor inhoudelijke gesprekken of opmerkingen spreken wij u graag persoonlijk na schooltijd tussen 14.30 en 16.30 uur. Het is handig als u van tevoren contact opneemt om daarvoor een afspraak te maken.

De locatieleider en directeur- bestuurder zijn telefonisch te bereiken op nummer 073 - 8511200 of via e-mail. Om ervoor te zorgen dat er voor u alle aandacht en tijd is om persoonlijke zaken te bespreken is het raadzaam om van tevoren (telefonisch of via e-mail) een afspraak te maken.

2. EVALUATIE VAN DE PLANNEN VAN 2019-2020

Begrijpend- en technisch lezen

In het schooljaar 2019-2020 zijn we op het gebied van technisch en begrijpend lezen met het team aan de slag met effectieve leestijd en de kwaliteit van instructies. Met het opstellen van het ritmisch weekplan hebben we ervoor gezorgd dat er voldoende leestijd ingeroosterd wordt en dat deze momenten zo effectief mogelijk worden benut. Door tussenkomst van de Corona is het helaas niet voldoende gelukt om het team te scholen in het geven van kwalitatief goede leesinstructies. Wel zijn de leesspecialisten in een deel van de groepen geweest om instructies te observeren en samen met collega's deze observaties te bespreken. De onderbouw is bezig geweest met de leerlijn begrijpend luisteren als voorloper op begrijpend lezen.

Spelling

Er is in alle groepen geobserveerd naar aanleiding van de Kijkwijzer Spelling. De basisstructuur en de uitvoer van de gemaakte afspraken is zichtbaar in alle groepen. Ondersteuningsniveau 2 en 3 is in de spellingsanalyse besproken met het team m.b.v. de didactische onderlegger. Na de carnavalsvakantie zullen er nieuwe observaties komen, waarin een didactische aanpak op ondersteuningsniveau 2 en 3 zichtbaar is. Helaas zijn de geplande observaties door de Corona niet uitgevoerd kunnen worden. Momenteel oriënteren we ons erop hoe we

ondersteuningsniveau 2 en 3 kunnen verdiepen en beter vorm kunnen. De nieuwe didactische onderlegger is gedeeld met het team, waarna er veel vragen over het invullen van de SADVUE in Parnassys ontstonden. Deze vragen zijn teruggekoppeld aan het MT, waarna er een antwoord is geformuleerd hoe je ondersteuningsniveau 2 en 3 in een plan kan zetten. Het format voor ondersteuningsniveau 3 is gemaakt, maar niet in gebruik genomen vanwege de nieuwe manier van registreren van handelingsplannen in Parnassys.

De specialisten hebben met onder begeleiding van Insula gewerkt aan een document om te onderzoeken of het geschikt is voor het hele team voor de analyse en registratie van de blokdictees. Zij hebben ervaren dat het document geen toevoeging is aan de overzichtslijsten die we uit Insula kan halen. Het plan is om in de toekomst de overzichtslijsten van Insula gaan te gaan gebruiken voor registratie en analyse van de blokdictees en de CITO-toetsen. Als school hebben wij een gemiddeld groepsniveau van 3.0 nog niet behaald. Er is wel een stijgende lijn in de resultaten in alle groepen.

Snappet

Snappet is ingevoerd in de gehele midden- en bovenbouw en wordt ingezet als adaptief, digitaal verwerkingsmiddel in cluster Beeckelot en alle bovenbouwgroepen. De groepsleiders van de bovenbouw beheersen de basisvaardigheden om met Snappet aan de slag te gaan en kunnen adaptief werk klaarzetten. De collega's zijn geobserveerd en er heeft een terugkoppeling plaatsgevonden. De collega's van de middenbouw kunnen al aardig uit de voeten met het lesgeven met Snappet. Door de coronatijd hebben zij in een sneltreinvaart ervaringen opgedaan met Snappet, maar hebben we niet de mogelijkheid gehad om een observatie in te plannen. Er is een stappenplan opgesteld 'Hoe om te gaan met een kapot device' en de handleiding is up to date. Daarnaast is er een contract opgesteld dat door de MR is goedgekeurd en aan het begin van volgend schooljaar door ieder kind en ouder ondertekend zal worden. De IB'ers hebben in een workshop gevolgd en kennisgemaakt met een registratiewijze die de ontwikkelingen van een kind in beeld brengt. Dit document is een hulpmiddel om een onderwijsontwikkelprofiel (OOP) in te vullen en doelen voor de ondersteuning op ondersteuningsniveau 3 te formuleren.

Fonemisch Bewustzijn in de onderbouw

Dit schooljaar gaven we het fonemisch bewustzijn vorm middel van het maken van groepsteksten binnen het thema en deze met de kinderen en de groep te bespreken. Hiermee worden de verschillende doelen van het fonemisch bewustzijn geoefend. Daarnaast hebben we in elke groep een luisterhoek ingericht, waar rondom elk thema een nieuw luisterverhaal te horen is. Ook hebben de kinderen de mogelijkheid gegeven tot het maken van een vrije teksten. Tot slot wordt er actief gewerkt met het stempelwoordenboek (tekstenboek) voor kinderen die hieraan toe zijn.

HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registeren, Evalueren van Basisontwikkeling)

We werken we in de onderbouw al jaren met het kindvolgsysteem HOREB. Dit schooljaar is het bijna onmogelijk gebleken om in contact te komen met HOREB. Daarmee was het dus ook onmogelijk om veranderingen door te voeren. Op basis van deze ervaringen hebben we besloten verder te kijken naar een ander leerlingenvolgsysteem dat past binnen de visie van onze school. We zijn gestart met het opnieuw uitzetten van een vragenlijst met betrekking tot een behoeftepeiling van het team. Naar aanleiding daarvan zijn we op zoek gegaan naar alternatieve kindvolgsystemen, gekoppeld aan een portfolio. Deze alternatieven zullen we nader onderzoeken.

Adviezen groep 7

Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben de kinderen van groep 7 in februari een voorbereidend schooladvies voor het voortgezet onderwijs gekregen. Hiermee kregen het kind (en zijn/haar ouders) een indicatie van het uitstroomniveau voor de middelbare school. Bij het portretgesprek aan het begin groep 8 krijgen de kinderen (en hun ouders) een pré-advies. Halverwege groep 8 kregen de kinderen hun definitieve advies.

Muziek

De doelstellingen voor dit jaar waren helaas maar voor een deel haalbaar. De Corona-periode heeft hier een grote invloed op gehad. We hebben contact gelegd met een externe muziek professional die werkgroep begeleidt. Daarnaast hebben wij afspraken gemaakt met deze externe professional over de begeleiding, muziekimpulsen voor team op studiedagen. We zijn enthousiast gestart met een kleine werkgroep samen met Harry Hendriks (vakdocent muziek). Er zijn diverse collega's aangesloten bij een workshop die door hem gegeven werd. Inmiddels heeft het team besloten een deel van de werkdrukverlagende middelen ten gunste van muziekonderwijs in te zetten, omdat we allemaal het belang van muzikale ontwikkeling zien bij kinderen.

Communicatie en PR

De werkgroep PR had voor het schooljaar 2019-2020 de volgende doelstellingen:

- 80% van onze ouders/verzorgers is tevreden over de communicatie van Antonius Abt;
- Er is een nieuwe website ontwikkeld die volledig is ingevuld bij de start van schooljaar 2020-2021;
- Scholen op de kaart is volledig ingevuld.

In december is de Kind Centrum monitor afgenomen die ook de oudertevredenheid van ouders meet. Echter was de respons van ouders te gering om hieruit conclusies te kunnen trekken. We weten dus niet of 80% van onze ouders tevreden is over de communicatie. Scholen op de kaart is volledig ingevuld. Onder invloed van Corona is het ons niet gelukt om de website volledig aangepast en online te hebben bij start van het nieuwe schooljaar. We hebben wel de inhoud van de website bepaald en bekeken we welke teksten we uit de schoolgids voor de website kunnen gebruiken. In de loop van de komende maanden zal de inhoud van de website verder doorontwikkeld worden.

10 Ankers

In schooljaar 2019-2020 zijn wij tijdens de studiedagen en extra onderbouwvergaderingen de 10 ankers gaan verdiepen. Dit jaar specifiek op het anker "Kennis van ontwikkeling" voor het onderdeel Taal. De onderdelen woordenschat, fonemisch bewustzijn en begrijpend luisteren zijn uitgebreid aan bod geweest. We hebben onderzocht welke middelen, materialen, methodieken en didactiek ons helpen om de woordenschat, begrijpend luisteren en fonemisch bewustzijn te stimuleren. We hebben afspraken gemaakt over het gebruik hiervan zodat er een doorgaande lijn is. Daarnaast zijn we rituelen aan het ontwikkelen m.b.t. de woordenschat, begrijpend luisteren en fonemisch bewustzijn en nemen dit ook op in de themaplanning. We gaan uit van verschillen en stemmen onze aanpak en aanbod hierop af.

3. PLANNEN VOOR 2020-2021

Omdat we ons onderwijs voortdurend willen verbeteren, zullen de stamgroepleiders zich steeds verder willen professionaliseren. De professionalisering wordt vormgegeven rondom de vakgebieden spelling en begrijpend lezen. Daarbij is voor een praktische inslag gekozen. Als de stamgroepleiders onderstaande vaardigheden goed beheersen zullen deze als een vliegwieltje werken op alle overige vakgebieden. De professionalisering richt zich vooral op het ontwikkelen van:

- didactische en instructievaardigheden;
- vaardigheden in signaleren, analyseren, diagnosticeren, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van ons onderwijs.

Begrijpend- en technisch lezen

Het speerpunt lezen zetten we in het schooljaar 2020-2021 nog even door. We willen ons in het nieuwe schooljaar met technisch lezen gaan focussen op het aanbod van ondersteuningsniveau 2 en 3. We gebruiken net als alle andere scholen binnen onze regio het programma Bouw! Dat is een methodiek die je vanaf de onderbouw kunt inzetten voor zogeheten 'risicolezers'. Op dit moment zetten we dit programma met name reactief in. We willen de focus meer gaan leggen op het proactief inzetten van deze effectieve methode. Ook aandacht voor het leesplezier staat op het programma. Komend schooljaar zullen wij ons ook bezinnen op het aantal leesminuten per week in ondersteuningsniveau 1 (ook verhouding tussen instructie en vrij lezen).

Met begrijpend lezen zijn we als team met name onze instructies aan het optimaliseren. We gaan ook in dit schooljaar inzetten op het observeren van de groepsleiding en het bespreken van de observaties met de groepsleiding. Dit doen we om een doorgaande lijn in de school creëren en om een gezamenlijke focus te leggen op het geven van een goede, effectieve instructie. Naast Nieuwsbegrip willen we ook graag rondom onze thema's de diepte in duiken met begrijpend lezen.

Spelling

We zijn tevreden over de werkwijze die de afgelopen twee jaar is geïmplementeerd en gaan dit nu optimaliseren. Dat betekent dat we de gemaakte leerstofplanning aan zullen houden in schooljaar 2020-2021. Om nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen is er in 2019-2020 een start gemaakt met het aanbod en de uitvoering op ondersteuningsniveau 2 en 3. In 2020-2021 wordt hier een verdiepingsslag in gemaakt.

Snappet

In het volgend schooljaar gaan we de doorgaande lijn vastleggen. We maken afspraken over het aanbod en de werkwijze. We starten het schooljaar met het ondertekenen van een Snappet-contract. De handleiding zal up to date worden gehouden en volgt de ontwikkelingen die Snappet doormaakt. Daarnaast gaan we aan de slag met het opzetten van eigen ontwikkellijnen voor kinderen die buiten het reguliere aanbod vallen.

Het team gaat aan de slag met het analyseren van de resultaten en de vervolgcacties die daaruit voortvloeien. Voor het komend schooljaar is rekenen het speerpunt. We gaan collega's begeleiden en coachen in hoe ze Snappet berekend in kunnen zetten in combinatie met diverse werkvormen en aanvullende materialen. Verder worden schoolbrede afspraken gemaakt ten aanzien van het aanbod en de werkwijze.

Muziek

De ontwikkeling die vorig schooljaar is ingezet gaan we komend jaar samen met Harry, de werkgroep en het team samen vormgeven in de vorm van voorbeeldlessen en workshops. Daarnaast leggen we de verbinding tussen binnenschoolse-, en buitenschoolse muziekeducatie door de samenwerking te zoeken met MCE en Babel muziekschool. Alle geplande activiteiten meten leiden tot een structureel en kwalitatief muziekaanbod in de

stamgroepen die daar waar mogelijk aansluiten bij de thema's. De werkgroep gaat daarnaast aan de slag met de proeflicentie van een methode, aanschaf methode en implementatie van muziek in onze themavoorbereidingen. We kijken uit naar de nieuwe workshops.

Communicatie en PR

- 80% van onze ouders/verzorgers is tevreden over de communicatie van Antonius Abt;
 - Er is een nieuwe website ontwikkeld die volledig is ingevuld op 01-01-2021;
- We zullen daarom de inhoud van de website verder gaan vormgeven en de oudertevredenheid opnieuw meten.

10 Ankers

Ook in schooljaar 2020-2021 blijven wij ons focussen op het anker "Kennis van ontwikkeling" voor het onderdeel Taal. We zullen de middelen, materialen, methodieken en didactiek ons helpen om de woordenschat, begrijpend luisteren en fonemisch bewustzijn te stimuleren structureel inzetten in ons onderwijsaanbod. De doorgaande lijn voor Taal wordt steeds beter zichtbaar. Daarnaast worden de rituelen m.b.t. woordenschat, begrijpend luisteren en fonemisch bewustzijn opgenomen in de themaplanning.

Fonemisch bewustzijn

Fonemisch bewustzijn is het kunnen isoleren, synthetiseren, analyseren en manipuleren van klanken. In 2020-2021 gaan we aan de slag met het ontwikkelen van een ideeënmap met activiteiten hoe je fonemisch bewustzijn kunt stimuleren en kunt inzetten bij de dagelijkse activiteiten in de onderbouwgroep.

Zicht op het niveau van de kinderen in de onderbouw

Om de ontwikkeling van kleuters te volgen moeten scholen vanaf schooljaar 2021/2022 een genormeerd observatie-instrument (goedgekeurd door de Expertgroep) gebruiken. In het komend schooljaar gaan wij ons verdiepen in de genormeerde instrumenten. Daarnaast zullen wij een keuze voor een instrument maken dat past binnen onze visie op jonge kinderen.

Oriëntatie op een kindvolgsysteem (KVS)

We gaan op zoek naar een kindvolgsysteem van groep 1 tot en met 8 dat de brede ontwikkeling van een kind in kaart brengt. Tevens dient dit KVS een portfoliodeelte te bevatten. Het ligt in de bedoeling dat het nieuwe KVS het huidige portret kan vervangen.

Updaten van het schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan gaat inmiddels al wat jaartjes mee. We willen het schoolveiligheidsplan updaten en opnieuw laten toetsen aan wet en regelgeving.

ICT

De nieuw op te starten ICT-werkgroep gaat aan de slag met het schrijven van een borgingsdocument ten aanzien van de plaats van ICT in ons onderwijs. In dit document zal tenminste worden opgenomen het Ontwikkelen van beleid met betrekking tot gebruik van sociale media in de groep.

Vernieuwend Jenaplanonderwijs

De nieuw op te starten Jenaplan-werkgroep gaat aan de slag met het schrijven van een borgingsdocument ten aanzien van het door ontwikkelen van ons Jenaplanonderwijs. Bij het schrijven van dit document zijn de doelstellingen nog niet bekend.

SADVUE (signaleren, analyseren, diagnosticeren, voorbereiden, uitvoeren en evalueren)

In het volgend schooljaar gaan we verder aan de slag met het door ontwikkelen van onze werkwijze met betrekking tot het proces van SADVUE. Na een grondige analyse en van de toetsresultaten, het stellen van een diagnose gaan we aan de slag om de verzamelde gegevens nog beter te benutten bij het voorbereiden en uitvoeren van de cursussen: spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. Hoe wij dat doen staat, in combinatie met de wijze van differentiëren, integraal beschreven in de borgingsdocumenten van de betreffende cursussen/vakken.

We zijn met de volgende onderwerpen in het schooljaar 2018-2019 of 2019-2020 gestart.

Deze zullen hun doorgang vinden in 2020-2021

- *Préadviezen groep 7 (worden begin groep 8 gegeven)*
- *Observaties van groepsleiders gekoppeld aan het krijgen van feedback*
- *Flitsbezoeken*
- *Koffieochtenden en inspiratietafels*
- *Ouders voor ouders (OVO): initiatiefnemer is de MR*
- *Opzetten databank met betrekking tot het vervolgsucces leerlingen*
- *Afmaken van de RI&E*

4. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Schooltijden

- Maandag tot en met vrijdag 08.30 – 14.00 uur

Schooltijden Jonge Kind Groep Bloemenhof

- Maandag tot en met vrijdag 08.45 – 14.15 uur

De kinderen hebben rond 12.00 een half uur lunchpauze en in de ochtend is er gelegenheid om een kwartiertje te pauzeren en een stukje fruit of een boterhammetje te eten.

Aanvang van de lessen

Tien minuten voor aanvang van de lessen mogen de kinderen naar binnen. Wij willen u met nadruk vragen om te zorgen dat uw kinderen uiterlijk om 08.25 uur in de klas zijn, zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen. We stellen het op prijs als kinderen die vlak bij school wonen, te voet komen. Als u uw kind komt ophalen, wacht u dan even op het schoolplein tot het tijd is. Heeft u een korte vraag die u aan de groepsleiding wil stellen, loop dan gerust na schooltijd de klas in. Indien u een vraag heeft die meer tijd in beslag neemt, maak dan een afspraak.

Gymlessen

De stamgroepen van de midden- en bovenbouw maken gebruik van de gymzaal Engelerpark. De stamgroepen van de onderbouw gymmen in hun eigen speelzaal.

Afmelden van uw kind bij ziekte of anders

Wanneer uw kind(eren) vanwege omstandigheden afwezig is/zijn, vinden wij het prettig als u dat dezelfde morgen tussen 08.00 - 08.20 uur telefonisch aan ons doorgeeft. U kunt uw mededeling doorgeven aan diegene die de telefoon aanneemt. Hij/zij zorgt er dan voor dan uw mededeling bij de desbetreffende groepsleider wordt gemeld. Voor een bezoek aan de tandarts/huisarts krijgt uw kind in principe vrij. Toch willen we u vragen om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als dit niet kan, vragen we u om uw kind pas op te halen wanneer u daadwerkelijk moet vertrekken om tijdig bij de arts te zijn en hem/haar daarna zo spoedig mogelijk weer terug te brengen, om zo de verzuimtijd te beperken.

Vakanties en vrije dagen 2020-2021

Herfstvakantie	maandag	19-10-2020	t/m	vrijdag	23-10-2020
Middag vrij voor Kerst	vrijdag	18-12-2020			
Kerstvakantie	maandag	21-12-20	t/m	vrijdag	01-01-2021
Middag vrij voor Carnaval	vrijdag	12-02-2021			
Voorjaarsvakantie	maandag	15-02-2021	t/m	vrijdag	19-02-2021
2e Paasdag	maandag	05-04-2021			
Koningsdag	dinsdag	27-04-2021			
Meivakantie & Hemelvaart	maandag	03-05-2021	t/m	vrijdag	14-05-2021
2e Pinksterdag	maandag	24-05-2021			
Middag vrij voor zomer-	vrijdag	23-07-2021			

Studiedagen

Voor het schooljaar 2020-2021 wordt een aantal studiedagen voor het gehele schoolteam gepland. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij van school:

Vrijdag	25-09-2020
Donderdag	05-11-2020
Maandag	04-01-2021
Maandag	22-02-2021
Dinsdag	06-04-2021
Dinsdag	25-05-2021
Vrijdag	02-07-2021

Festiviteiten

Sinterklaas	04-12-2020
Kerstviering	17-12-2020
Carnaval	12-02-2021
Paaslunch	02-04-2021
Sponsorloop	02-04-2021
Pareltjesavond Park	28-04-2021
Pareltjesavond Slot	29-04-2021
Revue	06 – 07 – 08 juli 2021

Uit en thuis eten

04 september, 09 oktober, 13 november, 11 december, 22 januari, 05 maart, 09 april, 28 mei en 24 juni.

5. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Op de eerste schooldag van het schooljaar 2019-2020 telde de school 414 leerlingen. Op de laatste schooldag telde de school 442 leerlingen.

Instroom tijdens het schooljaar (totaal 45)

• Verhuizing en/of van een andere basisschool	7
• 4-jarigen	38
• Vanuit het speciaal onderwijs	0

Uitstroom tijdens het schooljaar (totaal 68)

• Naar een ander basisschool	3
• Verhuizing (naar het buitenland)	3
• Naar speciaal onderwijs	1
• Schoolverlaters	61

Uitstroomadviezen van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs

	2019 2020	% Totaal
VWO	10	16,4
HAVO t/m VWO	11	18,0
HAVO	11	18,0
VMBO TL t/m HAVO	8	13,1
VMBO GL t/m VMBO TL		0,0
VMBO KL t/m VMBO TL	5	8,2
VMBO TL	6	9,8
VMBO BL	2	3,3
VMBO BL, met LWO		0,0
VMBO BL t/m VMBO KL	1	1,6
VMBO KL	6	9,8
Praktijkonderwijs	1	1,6
	61	100,0

De resultaten gekoppeld aan het toezicht door de inspectie

De school heeft in 2019 wederom een basisarrangement verkregen. Het verslag van het laatste inspectiebezoek vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De resultaten van ons onderwijs kunt u ook vinden op de website van de school.

De met het onderwijs behaalde opbrengsten

In de laatste vijf schooljaren (2015-2016-2017-2018-2019-2020) waren de gemiddelde eindopbrengsten van de school voldoende. In 2020 is er in verband met CORONA op geen enkele school de eindtoets afgenomen.

2016	2017	2018	2019	2020
80,6	84,0	76,4	87,5	n.v.t.

Ruim boven de inspectie-ondergrens*
Op de inspectie-ondergrens*
Onder de inspectie-ondergrens*

* De school wordt vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met een overeenkomende populatie.

De resultaten van de vakken, die de inspectie van het onderwijs neemt als indicator (zie onderstaand), gedurende de schoolperiode aan het midden van schooljaar 2019-2020 op onvoldoende tot goed niveau.

(Bron: CITO M moment 2020)

Technisch lezen:	groep 3 en 4	matig - onvoldoende
Rekenen & Wiskunde:	groep 4 en 6	goed - goed
Begrijpend lezen:	groep 6	matig
Spelling	groep 4 en 6	goed - matig

Naar aanleiding van de uitslagen op de CITO toetsen (Bron: CITO M moment 2020) benoemen wij voor het schooljaar 2019 – 2020 de volgende aandachtspunten op school-, of groepsniveau:

- Technisch lezen groep 4, 5 en 7
- Rekenen groep 8
- Begrijpend lezen bovenbouw
- Spelling groep 4, 7 en 8

6. DE OUDERS

De medezeggenschapsraad (MR)

U bent als ouder vertegenwoordigd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De vergaderingen van de MR zijn openbaar. In de Flits worden de vergaderdata bekend gemaakt. De notulen van de vergadering worden via SchouderCom aan u verzonden. Op de website van de school vindt u de agenda's van de vergaderingen en de namen van de leden van de medezeggenschapsraad (www.antoniusabt.nl onder de knop Onderwijs => medezeggenschapsraad).

De evenementenraad

De evenementenraad bestaat uit ca. 7 leden (locatie Park) en 11 leden (locatie Slot). De namen van de leden van de evenementenraad vindt u op onze website (www.antoniusabt.nl onder de knop Onderwijs => evenementenraad).

De ouderbijdrage

De extra activiteiten die op school worden georganiseerd zijn alleen mogelijk als er geld voor is. Daarom wordt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. U ontvangt daarvoor aan het begin van het schooljaar een eenmalige machtiging. We maken u erop attent dat u niet verplicht bent de ouderbijdrage te voldoen. Indien u niet in de mogelijkheid bent de ouderbijdrage te voldoen, neemt u dan contact op met de locatieleider, zodat hij/zij met u naar een passende oplossing kan zoeken.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is:

- Voor de onderbouw € 60,00 per kind per jaar.
- Voor de middenbouw € 90,00 per kind per jaar
- Voor de bovenbouw € 150,00 per kind per jaar

7. KLACHTENREGELING EN MELDCODE

Alle scholen beschikken in het kader van de kwaliteitswet over een klachtenregeling voor alle mogelijke klachten die op een school kunnen afkomen. De klachtenregeling staat beschreven in onze kindcentrumgids, ligt op school ter inzage of is te bekijken op de website van de landelijke klachtencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl).

De schoolcontactpersonen voor onze school zijn: Wilma Koopmans (Slot) en Marjon Sijstersmans (Park).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Landelijk onderzoek laat zien dat gemiddeld in elke schoolklas één kind te maken heeft met een vorm van kindermishandeling. Vanaf 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties door kindermishandeling of huiselijk geweld dit altijd melden bij Veilig Thuis, ook als we zelf al hulp verlenen. Indien er op onze school een vermoeden is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling wordt dit gemeld bij de aandachtsfunctionaris. Om sneller en adequater in te hanteren wij onderstaande Meldcode die bestaat uit de volgende negen stappen:

1. In kaart brengen van signalen;
2. Melden van de signalen bij de aandachtsfunctionaris van onze school;
3. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
4. Gesprek met het kind en ouders;
5. Wegen van het geweld of de kindermishandeling;
Is er sprake van (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties door kindermishandeling of huiselijk geweld: JA/NEE
6. Melden van de weging bij de aandachtsfunctionaris van onze school;
7. Indien 5 = NEE Beslissen: Zelf hulp organiseren;
8. Indien 5 = JA Melden bij Veilig Thuis
9. Melden van de melding bij Veilig Thuis bij de aandachtsfunctionaris van onze school.

De persoon die bij ons op school de meldcode bewaakt is de directeur-bestuurder.

8. OVERBLIJVEN EN BUITENSCHOOLESE OPVANG

Omdat alle kinderen op maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur naar school gaan, wordt het overblijven door de school zelf geregeld. De kinderen eten in de stamgroep hun meegebrachte boterham en drinken. Daarvoor of daarna gaan ze lekker naar buiten om te spelen. We vinden het van belang dat u uw kind een gezonde lunch mee naar school geeft.

Voor- en naschoolse opvang

Eigenwijze Kinderopvang en Ontwikkeling verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Het staat u als ouder echter vrij om de aanbieder van voor- en naschoolse opvang te kiezen die het beste bij u en uw kind past.

Voor informatie over kosten en inschrijving kunt u contact opnemen met Eigenwijze Kinderopvang: 073 - 631 21 06 of info@eigenwijzekinderopvang.nl

9. EXTERNE ORGANISATIES

- Samenwerkingsverband De Meierij
e-mail: secretariaat@demeierij-po.nl
Hervensebaan 9
5232 JL 's-Hertogenbosch
073 – 851 13 00
- Externe vertrouwenspersoon
DU.RES.COM
info@durescom.nl
073 - 206 88 88
- Jeugdzorg Den Bosch (KOO)
(kijkopkoo.nl)
0800 – 2000
- Veilig Thuis Meldpunt
073 - 614 94 72
- Stichting Leergeld Den Bosch (voor financiële hulp)
073 – 631 21 06
- Eigenwijze Kinderopvang
0900 - 8844
- Wijkagent Daniëlle Michiels
1400
- Rijksoverheid
0800 – 0432
- Kindertelefoon
of via chat op kindertelefoon.nl
030 – 280 95 90
- Stichting Onderwijsgeschillen
0900 – 111 3 111
- Vertrouwensinspecteur

GGD Hart voor Brabant Jeugdteam

Jeugdarts
e-mail

Jeugdverpleegkundige
e-mail

Schoolmaatschappelijkwerker
e-mail

0900-4636443

Juan Salguero Caparros
j.salguero.caparros@ggdhvb.nl

Ino van de Rijt
i.vd.rijt@ggdhvb.nl

Tim van Zoggel (Farent)
timvanzoggel@farent.nl

Inspectie van het basisonderwijs

Postbus 2730; 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Ambtenaar leerplichtzaken

e-mail

1400 (voor vragen van ouders)

073 – 615 51 55

leerplicht@s-hertogenbosch.nl